

*Si assenta il segretario verbalizzante Dott.ssa Alessandra Troiani e le sue funzioni vengono svolte dal Direttore*

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**VISTA** la Legge Regionale n. 17 del 24/06//2011 avente ad oggetto “*Riordino delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB) e disciplina delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP)*”;

**VISTA** la Delibera di Giunta Regionale n. 109 del 24/02/2014 avente ad oggetto “*L.R. 24/06/2011, nr. 17, come modificata ai sensi dell’art. 1, comma 1 , L.R., 25.11.2013, nr. 43 – Costituzione dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona- ASP N. 2 della Provincia di Teramo – Determinazione numerica dei membri dell’Assemblea dei soggetti portatori di interesse, L.R. nr. 17/2011, art. 9.*”;

**VISTO** lo Statuto dell’ASP, omologato ai sensi dell’art. 8, comma 4 della Legge Regionale n. 17 del 24/06//2011 con Delibera di Giunta Regionale n. 367 del 15/05/2015;

**VISTO** il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;

**VISTO** il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il vigente regolamento di contabilità;

**VISTO** in particolare l’art. 25 del citato Regolamento di contabilità che prevede che “*i Responsabili di area, possono disporre incassi e pagamenti in contanti ciascuno attraverso una cassa economale*”;

**PREMESSO** che al fine di poter assicurare i vari servizi dell’ASP, si rende necessario procedere all’acquisto di generi diversi e ad effettuare altre minute spese, utilizzando anticipazioni economiche per il pagamento delle relative note, scontrini e fatture;

**VISTI** i rendiconti presentati per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2022 dalla Dott.ssa Manuela Gasparrini Responsabile Area Educativo Assistenziale, dalla Dott.ssa Alessandra Troiani Responsabile Area Amministrativa e Finanziaria, dall’Agrot. Luciano Filiani Responsabile Area Tecnica, rendiconti che si considerano parte integrante e sostanziale del presente atto anche se non materialmente allegati;

**CONSTATATA** la regolarità dei citati rendiconti;

**ACCERTATO** che le spese sono state regolarmente eseguite, le forniture prese in carico e le spese correttamente documentate da fatture, scontrini fiscali e ricevute;

**RITENUTO** poter congruare le spese sostenute, con le anticipazioni ricevute sulle carte prepagate degli economi;

**PRESO ATTO** che l’ammontare dei saldi delle carte prepagate e delle casse contanti di ciascun economo, vengono predisposti quali anticipazioni per l’esercizio successivo;

**Con voti unanimi, resi nei modi di legge dai Consiglieri presenti e votanti**  
**D E L I B E R A**

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di riconoscere la regolarità dei rendiconti e quindi approvare le spese economiche nelle risultanze contabili di cui ai prospetti predisposti, per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2022, dalla Dott.ssa Manuela Gasparrini Responsabile Area Educativo Assistenziale, dalla Dott.ssa Alessandra Troiani Responsabile Area Amministrativa e Finanziaria, dall’Agrot. Luciano Filiani Responsabile Area Tecnica;
3. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all’articolo 147- bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. di congruare le spese sostenute, con le anticipazioni ricevute sulle carte prepagate nei vari esercizi;
5. di dare atto che l’ammontare dei saldi delle carte prepagate e delle casse contanti di ciascun economo, vengono predisposti quali anticipazioni per l’esercizio successivo;
6. di dare legale scarico ai predetti incaricati, Dott.ssa Manuela Gasparrini Responsabile Area Educativo Assistenziale, Dott.ssa Alessandra Troiani Responsabile Area Amministrativa e Finanziaria, Agrot. Luciano Filiani Responsabile Area Tecnica, delle somme ricevute a titolo di anticipazione e regolarmente utilizzate per le spese economiche e per gli importi rendicontati nei vari prospetti;
7. di dare atto che ai fini della pubblicità e trasparenza amministrativa il presente atto sarà pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti.

**Con separata votazione**

**DELIBERA**

**di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.**

Il Segretario verbalizzante della seduta

Dr. Gabriele Astolfi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Visto: si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica e contabile del presente atto

Il Direttore

Dr. Gabriele Astolfi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Avv. Giulia Palestini Presidente

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Sig. Antonio Samuele Componente

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

*Rientra il segretario verbalizzante Dott.ssa Alessandra Troiani e riassume le sue funzioni*



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

**ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

**SEDE LEGALE**

**Via Pietro Baiocchi, n. 29 – ATRI (Te)**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**

**N. 33 del 27/10/2023**

**OGGETTO**

**Approvazione spese economato anno 2022**

Il giorno 27 ottobre 2023 alle ore 12,00 presso la sede operativa di Rurabilandia srl Società Agricola in Viale Europa Unita n. 28 Atri (Te), si è riunito il Consiglio di Amministrazione, composto dalle seguenti persone:

- 1) Avv. Giulia Palestini Presidente
- 2) Sig. Antonio Samuele Componente
- 3) -----

Funge da Segretario del CDA il dott. Gabriele Astolfi, Direttore Generale dell'Asp 2 Teramo di Atri (Te)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Direttore certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi, a far data dal

Il Direttore  
Dr. Gabriele Astolfi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93