

Si assenta il segretario verbalizzante Dott.ssa Alessandra Troiani e le sue funzioni vengono svolte dal Direttore

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la Legge Regionale n. 17 del 24/06/2011 avente ad oggetto “*Riordino delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB) e disciplina delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP)*”;

VISTA la Delibera di Giunta Regionale n. 109 del 24/02/2014 avente ad oggetto “*L.R. 24/06/2011, nr. 17, come modificata ai sensi dell’art. 1, comma 1, L.R., 25.11.2013, nr. 43 – Costituzione dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona- ASP N. 2 della Provincia di Teramo – Determinazione numerica dei membri dell’Assemblea dei soggetti portatori di interesse, L.R. nr. 17/2011, art. 9.*”;

VISTO lo Statuto dell’ASP, omologato ai sensi dell’art. 8, comma 4 della Legge Regionale n. 17 del 24/06/2011 con Delibera di Giunta Regionale n. 367 del 15/05/2015;

VISTO il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO in particolare l’art. 25 del citato Regolamento di contabilità che prevede che “*i Responsabili di area, possono disporre incassi e pagamenti in contanti ciascuno attraverso una cassa economale*”;

PREMESSO che al fine di poter assicurare i vari servizi dell’ASP, si rende necessario procedere all’acquisto di generi diversi e ad effettuare altre minute spese, utilizzando anticipazioni economiche per il pagamento delle relative note, scontrini e fatture;

VISTI i rendiconti presentati per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2022 dalla Dott.ssa Manuela Gasparini Responsabile Area Educativo Assistenziale, dalla Dott.ssa Alessandra Troiani Responsabile Area Amministrativa e Finanziaria, dall’Agrot. Luciano Filiani Responsabile Area Tecnica, rendiconti che si considerano parte integrante e sostanziale del presente atto anche se non materialmente allegati;

CONSTATATA la regolarità dei citati rendiconti;

ACCERTATO che le spese sono state regolarmente eseguite, le forniture prese in carico e le spese correttamente documentate da fatture, scontrini fiscali e ricevute;

RITENUTO poter conguagliare le spese sostenute, con le anticipazioni ricevute sulle carte prepagate degli economisti;

PRESO ATTO che l’ammontare dei saldi delle carte prepagate e delle casse contanti di ciascun economo, vengono predisposti quali anticipazioni per l’esercizio successivo;

2. di riconoscere la regolarità dei rendiconti e quindi approvare le spese economiche nelle risultanze contabili di cui ai prospetti predisposti, per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2022, dalla Dott.ssa Manuela Gasparini Responsabile Area Educativo Assistenziale, dalla Dott.ssa Alessandra Troiani Responsabile Area Amministrativa e Finanziaria, dall’Agrot. Luciano Filiani Responsabile Area Tecnica;
3. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all’articolo 147- bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. di conguagliare le spese sostenute, con le anticipazioni ricevute sulle carte prepagate nei vari esercizi;
5. di dare atto che l’ammontare dei saldi delle carte prepagate e delle casse contanti di ciascun economo, vengono predisposti quali anticipazioni per l’esercizio successivo;
6. di dare legale discarico ai predetti incaricati, Dott.ssa Manuela Gasparini Responsabile Area Educativo Assistenziale, Dott.ssa Alessandra Troiani Responsabile Area Amministrativa e Finanziaria, Agrot. Luciano Filiani Responsabile Area Tecnica, delle somme ricevute a titolo di anticipazione e regolarmente utilizzate per le spese economiche e per gli importi rendicontati nei vari prospetti;
7. di dare atto che ai fini della pubblicità e trasparenza amministrativa il presente atto sarà pubblicato all’albo pretorio on line per 15 giorni secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti.

Con separata votazione

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Il Segretario verbalizzante della seduta

Dr. Gabriele Astolfi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Visto: si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica e contabile del presente atto
Il Direttore

Dr. Gabriele Astolfi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Avv. Giulia Palestini Presidente

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Sig. Antonio Samuele Componente

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Con voti unanimi, resi nei modi di legge dai Consiglieri presenti e votanti
D E L I B E R A

Rientra il segretario verbalizzante Dott.ssa Alessandra Troiani e riassume le sue funzioni

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO

SEDE LEGALE

Via Pietro Baiocchi, n. 29 – ATRI (Te)

VERBALE DI DELIBERAZIONE

N. 33 del 27/10/2023

OGGETTO

Approvazione spese economato anno 2022

Il giorno 27 ottobre 2023 alle ore 12,00 presso la sede operativa di Rurabilandia srl Società Agricola in Viale Europa Unita n. 28 Atri (Te), si è riunito il Consiglio di Amministrazione, composto dalle seguenti persone:

- 1) Avv. Giulia Palestini Presidente
- 2) Sig. Antonio Samuele Componente
- 3) -----

Funge da Segretario del CDA il dott. Gabriele Astolfi, Direttore Generale dell'Asp 2 Teramo di Atri (Te)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi, a far data dal

Il Direttore

Dr. Gabriele Astolfi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93